

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis MediaYang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur Organisasi Kelurahan Kebonsari Wetan	1. Lurah Kebonsari Wetan; 2. Sekretaris Lurah Kebonsari Wetan 3. Kasi Pemerintahan; 4. Kasi Pelayanan; 5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat; 6. Staf Kelurahan Kebonsari Wetan	PPID Pelaksana	2026	Papan Struktur Organisasi Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Selama Berlaku	-
2.	Prodeskel (Profil Desa dan Kelurahan)	1. Alamat, No. Telp, Email 2. Visi dan Misi Kelurahan 3. Struktur Organisasi Kelurahan 4. Tugas Pokok dan Fungsi 5. Gambaran Umum Kelurahan	PPID Pelaksana	Setiap 6 Bulan	Cetak	Selama Berlaku	-
3.	Epdeskel (Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan)	Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan yang bertujuan untuk mengetahui dan menentukan status tingkat perkembangan desa dan kelurahan	PPID Pelaksana	Setiap 6 Bulan	Cetak	Selama Berlaku	-

B. Informasi Yang Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis MediaYang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1		1.					-
2							-
3							-

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis MediaYang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Daftar Informasi Pelayanan Publik	Informasi Pelayanan Publik,meliputi : 1. Profil Kelurahan 2. Daftar Ketua RT dan RW Kel. Kebonsari Wetan (Nama, Alamat dan No. HP) 3. Persyaratan Pelayanan 4. Waktu Pelayanan	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-
2	Daftar SPPT Pajak PBB	Rincian SPPT Pajak PBB meliputi : NOP, Nama Wajib Pajak dan Nominal Tagihan	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-
3.	Mekanisme Pengaduan Masyarakat	Tata cara atau prosedur yang disediakan oleh instansi Pemerintah untuk menerima, menindaklanjuti, dan menyelesaikan Keluhan, laporan, aspirasi dari Masyarakat terkait pelayanan publik	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-
4.	SOP Pelayanan Publik	Pedoman atau tata cara kerja yang ditetapkan secara resmi untuk mengatur proses pemberian layanan kepada masyarakat agar berjalan sesuai satndar yang telah tentukan	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-
5.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen resmi yang memuat rincian anggaran pendapatan dan belanja yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan oleh perangkat daerah dalam satu anggaran	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Kebonsari Wetan (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-

D. Daftar Informasi Yang Dikecualikan

No	Jenis Informasi tertentu yang akan dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Batas Waktu Pengecualian
			Informasi Dibuka	Informasi Ditutup	
1	2	3	4	5	6
1.	Buku Letter C / Terawangan	Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang pendaftaran tanah	Boleh dibuka asalkan ada surat dari BPN permohonan untuk penerbitan sertifikat	Dokumen negara yang sangat rahasia	-
2.	Dokumen Keuangan	Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	Dokumen yang sangat rahasia	Hanya boleh dibuka instansi terkait auditor dan verifikator	-
					-

LURAH KEBONSARI WETAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO



RONNY KURNIAWAN SH.M.AP.

NIP. 19831207 201101 1 003